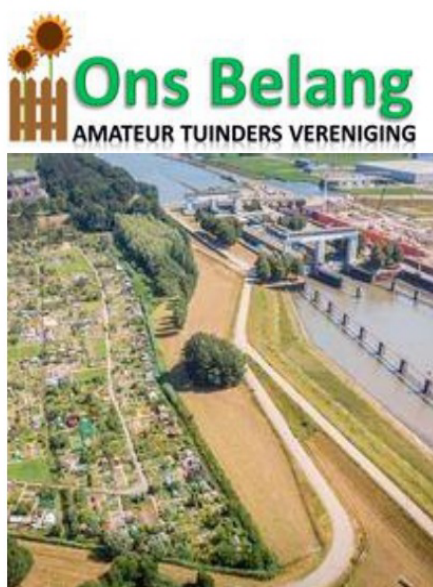
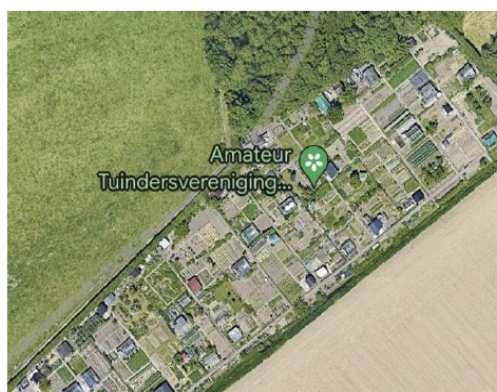




Locatie de Wiers

Informatieboekje

Vereniging van Amateursuinders Ons Belang Nieuwegein



Locatie het Klaphek

Website:
www.onsbelang-nieuwegein.nl

Emailadres:
atvonsbelangnieuwegein@gmail.com

Postadres:
Montageweg 13A, 3433 NT
Nieuwegein

Informatieboekje ATV Ons Belang
Versie 2024

Welkom nieuw tuinlid,

Tuinieren is een leuke en gezonde hobby voor het hele gezin. Lekker bezig zijn in de natuur, leven met de seizoenen, leerzaam voor kinderen en bovenal geeft het eten van je eigen verbouwde gewassen veel voldoening.

Graag verwelkomen wij je als tuinlid van onze vereniging.

In dit informatieboekje kun je lezen over het reilen en zeilen van de vereniging en het boekje kan als 'wegwijzer' dienen voor enkele praktische zaken.

De volgende onderwerpen zijn terug te vinden in dit informatieboekje:

Inhoudsopgave

Het Informatieboekje.....	3
Onze vereniging	3
Bestuur.....	3
Winkel.....	4
Nieuwsbrief.....	4
Ondersteuning van de vereniging.....	4
Het Gedragsreglement.....	5
1. Pacht tuinen	5
2. Vergunningen en meldplicht.....	7
3. Schouw	8
4. Opleveren van een tuin.....	8
5. Opstellen	8
6. Onderhoud van de tuin	9
7. Gedrag op het complex.....	10
9. Verzekeringen	12
10. Statuten.....	12

Het Informatieboekje

In dit informatieboekje staat het gedragsreglement van de vereniging van Amateurs tuinders Nieuwegein "Ons Belang". Het reglement is een toelichting en aanvulling op de statuten. De statuten van de vereniging zijn vastgelegd bij notaris De Bruijn & Dijkstra dd. 13 mei 1993. De statuten zijn opgeslagen op het ledengedeelte van de website www.onsbelang-nieuwegein.nl en achteraan in dit informatieboekje toegevoegd.

Dit informatieboekje is vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering dd. 20-03-2024. Alle voorgaande edities van het boekje vervallen hiermee.

Onze vereniging

De Vereniging van Amateurs tuinders Nieuwegein "Ons Belang" is in Nieuwegein opgericht op 7 januari 1969. De vereniging heeft 2 volkstuinparken. Locaties;

- De Wiers aan de Montageweg 13A nabij de Beatrix sluis, met ruim 200 tuinen,
- Het Klaphek aan de Lekdijk tussen de A2 en IJsselstein naast de waterzuiveringsinstallaties, met ongeveer 40 tuinen.

Er zijn tuinen in verschillende oppervlaktematen, variërend van 50 tot maximaal 300 m²

Doelstelling van de vereniging is het bevorderen van het tuinieren in de breedste zin van het woord, zowel het verbouwen van groente en fruit als ook het kweken van bloemen en kruiden.

De vereniging heeft een website waarop alle verenigingsinformatie staat, deze informatie wordt actueel gehouden, de website heeft een openbaar toegankelijk deel en een door een wachtwoord afgeschermd leden deel. Het wachtwoord wordt jaarlijks in januari gewijzigd.

Op de Wiers staat direct naast het parkeerterrein een schuilhut. Bij de schuilhut is koud stromend leidingwater aanwezig en toilet. De leidingen zijn tijdens vorst afgesloten.

Op Het Klaphek is een schuilhut waarin een toilet voor de leden is. De leidingen zijn tijdens vorst afgesloten.

Bestuur

De vereniging heeft een bestuur van vrijwilligers, die gekozen worden op de Algemene Leden Vergadering (ALV). De namen en contactgegevens van de bestuursleden staan op de website van de vereniging en hangen op de mededelingenborden op de locaties de Wiers en het Klaphek.

Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en

het onderhoud ervan.

Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de taken van de door het bestuur samengestelde commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door deze commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

Winkel

Op de Wiers is in het voorjaar een winkel geopend op zaterdagochtenden, waar plantgoed verkocht wordt. Het gehele jaar door wordt compost, potgrond en zand verkocht. Actuele informatie is beschikbaar op de website. Op dagen dat de winkel geopend is, is het toegangshek open.

Nieuwsbrief

Vanuit het bestuur en de vereniging wordt regelmatig een nieuwsbrief verstuurd. Alle leden worden geacht kennis te nemen van de inhoud van de nieuwsbrieven.

Ondersteuning van de vereniging

De vereniging heeft verschillende initiatieven om financiële ondersteuning te verkrijgen, zoals sponsoring en acties. Een actueel overzicht staat op de website.

Het Gedragsreglement

Dit gedragsreglement verstaat onder:

Vereniging: de Vereniging van Amateurtuinders 'Ons Belang' te Nieuwegein;

Pachtcontract: de overeenkomst gesloten met de individuele leden;

Bestuur: het bestuur van de vereniging;

Leden: leden in de betekenis van artikel 5 van de statuten van de vereniging;

Pachters c.q. tuinders: alle personen die een perceel grond gelegen op een van de tuinparken van de vereniging huren;

Tuinen: een of meerdere percelen grond, gelegen op een van de tuinparken in beheer van de vereniging;

Opstallen: schuurtjes, fruitkooien en/of kasjes die met vergunning van het bestuur op een tuinperceel zijn geplaatst;

ALV: Algemene Leden Vergadering

Schriftelijk: schriftelijke communicatie is gelijkgesteld aan mailcommunicatie

1. Pacht tuinen

1a Contract/pachtovereenkomst

Met het aangaan van een pachtovereenkomst met de Vereniging van Amateur Tuinders Ons Belang word je automatisch lid van de Vereniging.

Ieder lid verplicht zich tot het betalen van de volgende kosten:

- Contributie¹⁾ per kalender jaar (jaarlijks terugkerend);
- Premie algemene werkzaamheden²⁾ per jaar (jaarlijks terugkerend);
- Pacht³⁾ per m²(jaarlijks terugkerend);
- Waarborg per tuin (éénmalig);
- Waarborg per setje sleutels (Klaphek) of kosten per toegangspas (de Wiers).

Note:

- 1) *De hoogte van de contributie en de premie algemene werkzaamheden worden door het bestuur vastgesteld met goedkeuring van de ALV.*
- 2) *Deze is terug te ontvangen bij deelname aan de algemene werkzaamheden o.a. klusochtenden, commissies, winkel. Leden van 80 jaar en ouder zijn vanaf 1 januari 2025 vrijgesteld van algemene werkzaamheden en daarmee ook tot het betalen van die premie.*
- 3) *De pacht is direct afhankelijk van het door de vereniging aan de gemeente Nieuwegein te betalen pacht.*

De pacht, contributie en klusgeld worden in twee termijnen (februari en mei) geïnd. Dit kan alleen indien een automatische incasso is afgegeven.

Het kalenderjaar loopt van 1 januari t/m 31 december. Bij het aangaan van de pacht van een nieuwe tuin voor 30 juni moet een nieuw lid de volledige jaarpacht betalen. Van 1 juli tot en met 30 september 50% van de pachtprijs en vanaf 1 oktober is geen pacht meer verschuldigd voor het lopende jaar. De overige kosten moeten altijd volledig worden betaald. Voor de prijzen van het lopende kalenderjaar verwijzen we naar de ledenpagina van de website.

Het pachtcontract dat een lid met de vereniging heeft gesloten is niet overdraagbaar. Ook onderverhuur is uitgesloten. Leden die deze bepalingen overtreden stellen zich bloot aan ontzetting uit het lidmaatschap en beëindiging van het pachtcontract.

De leden kunnen direct aanspraak maken op een tweede tuin, indien:

- Deze tuin direct aangrenzend is aan reeds gepachte tuin;
- Het lid zijn tuinonderhoud volgens de normen van de vereniging, dit ter beoordeling van het bestuur;
- De tuinen samen niet meer dan 300m² groot zijn;

Per huisadres is het maximaal te huren tuinoppervlakte 300m².

1b Jaarcontract

Nieuwe leden krijgen een jaarcontract, ingaande de dagtekening van het contract (dus niet kalenderjaar). Bij naleving van het reglement wordt het jaarcontract stilzwijgend omgezet in een vast contract, dat loopt per kalenderjaar. Bij niet naleven wordt aan het einde van de periode het jaarcontract beëindigd, daarbij verwijzend naar punt 1e.

Het bestuur geeft 1 maand voor einde proefperiode aan, het contract te beëindigen, daarmee het lid de tijd te geven de tuin schoon op te leveren, als beschreven in punt 4.

1c. Ondersteunend lid

Het is mogelijk om algemeen ondersteunend lid te worden van de vereniging of ondersteunend lid voor een specifieke tuin te worden. De kosten voor een dergelijk lidmaatschap staan vermeld op de website.

Een ondersteunend lid heeft

- recht op een sleutelset/toegangspas voor de tuin;
- stemrecht op de ALV;

Het ondersteunend lid gekoppeld aan een specifieke tuin heeft tevens het recht de pacht van de betreffende tuin over te nemen indien de hoofdpachter de tuin opzegt.

1d. Opzeggen door lid

Opzegging van de pacht, door een lid, dient ten minste 1 maand voor het aflopen van de pachtovereenkomst, dus voor 1 december van het lopende jaar te geschieden. Deze opzegging moet schriftelijk worden gedaan bij de secretaris van de vereniging. Het lid blijft zich garant stellen voor de door hem te betalen pacht en contributie en eventueel waarborgsom van het aangevangen jaar. Bij opzegging van de pachtovereenkomst dient het lid het gepachte schoon achter te laten, conform beschreven in punt 4.

Bij in gebreke blijven zal de waarborgsom worden gebruikt om de tuin in orde te (laten) brengen. Indien de kosten hoger zijn dan het bedrag van de betaalde waarborgsom, zullen de meerkosten op de vertrekkende pachter worden

verhaald, eventueel verhoogd met incassokosten. In de andere gevallen zal de waarborgsom worden terugbetaald, met dien verstande dat rentebeding uitgesloten is.

1e. Opzeggen namens de vereniging

Het bestuur kan de pacht van een tuin beëindigen indien het lid niet voldoet aan de regels van de vereniging. De pacht moet uiterlijk voor 1 december schriftelijk worden opgezegd. (De regels voor opzeggen van een jaarcontract zijn beschreven in punt 1b)

Indien er gebreken worden geconstateerd, bijvoorbeeld bij de schouw, is de werkwijze als volgt:

- a. Het betreffende lid ontvangt een schrijven met daarin de constatering, zoals die zijn gedaan met daarbij een termijn waarbinnen de constatering dienen te zijn verholpen. Het lid krijgt een uitnodiging voor een gesprek;
- b. Indien de constatering niet binnen de gestelde tijd zijn verholpen, dan zal er wederom contact worden gelegd met het betreffende lid. Er worden nieuwe afspraken gemaakt die schriftelijk worden bevestigd;
- c. Indien ook deze afspraken niet worden nagekomen, dan ontvangt het betreffende lid een brief/e-mail waarin is aangegeven dat binnen een termijn van 2 weken de constatering dienen te zijn verholpen;
- d. Indien wederom de afspraken niet worden nagekomen, dan zal het bestuur besluiten het contract te beëindigen;

Het lid dient het gepachte schoon achter te laten als beschreven in punt 4. Bij in gebreke blijven zal de waarborgsom worden gebruikt om de tuin in orde te (laten) brengen. Indien de kosten hoger zijn dan het bedrag van de betaalde waarborgsom, zullen de meerkosten op de vertrekkende pachter worden verhaald, eventueel verhoogd met incassokosten. In de andere gevallen zal de waarborgsom worden terugbetaald, met dien verstande dat rentebeding uitgesloten is.

2. Vergunningen en meldplicht

Er zijn vergunningen nodig voor:

- het bouwen van een tuinhuisje;
- het bouwen van een kas;

Er is een meldplicht voor:

- Kweekbak / koude kas;
- Aanbouw overkapping aan tuinhuis max 1 meter;
- Fruitkooi;
- Pergola;
- Tunnelkas;

De regels die gelden voor het bouwen van een van bovenstaande bouwwerken

staan uitgebreid beschreven op de website onder de ledenpagina, hier staan ook de aanvraagformulieren.

Let op, er mag niet worden begonnen met bouwen voordat hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door het bestuur en de plaats op de tuin in overleg met het bestuur is bepaald.

3. Schouw

Twee keer per jaar worden in de maanden april/mei en oktober de tuinen op de Wiers en het Klaphek geschouwd. Aandachtspunten bij de schouw zijn:

- algeheel beeld van de tuin, goed onderhouden;
- sloot op diepte en talud schoon en kort, planten eruit (alleen de Wiers);
- tuinafscheiding;
- tuin én aangrenzend pad onkruidvrij;
- tuin afvalvrij, verwijderen van opslag van bouwmaterialen en/of andere materialen die volgens het reglement niet op de tuin thuis horen;
- broeibak (indien van toepassing);
- bankkist (indien van toepassing);
- schuurtje (indien van toepassing);
- broeikas (indien van toepassing);
- fruitkooi (indien van toepassing);
- kleur en staat van het schilderwerk (indien van toepassing);
- tussen 1 november en 15 maart dienen plastic tunnels en kassen te zijn verwijderd van de tuinen;

4. Opleveren van een tuin

Onder 'schoon opleveren' verstaat het bestuur dat de tuin

- onkruidvrij is;
- geen composthoop heeft;
- vrij van bouwwerken is, tenzij overgenomen door nieuwe pachter en met toestemming bestuur;
- geen tegels bevat met uitzondering van een hoofdpad;
- geen afval en andere losse materialen bevat;
- een eventueel schuurtje leeg is en van slot;
- een egaal oppervlakte heeft;
- vrij van bomen is, tenzij overgenomen door nieuwe pachter en met toestemming bestuur;

Alles tenzij anders overeengekomen tussen het bestuur en betreffend lid.

5. Opstallen

- a. Leden worden geacht de op de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de pachtovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.
- b. De vereniging, respectievelijk het bestuur, kan niet verantwoordelijk worden gesteld worden voor schade aan opstallen of schade veroorzaakt door opstallen en dergelijke aan derden.

- c. De vereniging, respectievelijk het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden door leden en/of ex-leden of aanverwanten, als bij de beëindiging van het lidmaatschap, of bij verandering van tuin hetzij op hetzelfde tuinenpark hetzij naar een ander tuinenpark, om welke reden dan ook, de overname van opstallen tussen twee partijen niet volgens het gebruikelijke koopmanschap is verlopen.
- d. Leden die een tuin verlaten, om welke reden dan ook, en waarop zich opstallen of andere goederen bevinden die hen toebehoren, dienen de overname van bedoelde opstallen of goederen te regelen met de opvolger.
- e. Het regelen van overname is alleen toegestaan na overleg met het bestuur en als de kwaliteit van de opstal(len) voldoet aan de normen van het bestuur.
- f. Het bestuur kan ook beslissen dat de opstal moet worden opgeknapt en/of afgebroken en afgevoerd.
- g. Mocht geen regeling zijn getroffen dan vervallen de opstallen en goederen één maand na opzegging of ontzetting of einde kalenderjaar aan de vereniging.

6. Onderhoud van de tuin

De pachters van een perceel grond hebben hierover de vrije beschikking, maar hebben daarnaast aan een aantal verplichtingen te voldoen en zich aan een aantal bepalingen te houden, te weten:

- a. De leden zijn verplicht de tuin te allen tijde zodanig te onderhouden, dat deze er verzorgd uitziet. Dit naar oordeel van het bestuur;
- b. De leden van tuinen die aan het water zijn gelegen, dienen een strook van twee meter langs de sloot vrij te houden van bebouwing. Men is verplicht op deze strook de uit de sloot komende baggerspecie te ontvangen. In verband met het toezicht en de schouw van overheid of polderbestuur op de sloten, dient ieder zijn slootgedeelte uiterlijk op 15 oktober van ieder jaar schoongemaakt en op diepte gebracht te hebben;
- c. De leden dienen de begroeiing van het talud van de sloot kort te houden;
- d. Het aanbrengen van beschoeiingen en vlonders in de sloten is niet toegestaan. Alleen in het talud aanbrengen van een of meerdere tegels (in trapvorm) om bij het water te kunnen komen is toegestaan;
- e. De leden dienen de paden aangrenzend aan hun tuin schoon en vrij te houden van onkruid;
- f. De leden mogen als onderlinge tuinafscheiding draad of gaas spannen of een houten hekwerk plaatsen met een maximale paal-, draad-, gaas- of hekhoogte van 100 cm;
- g. Aan de kant van het pad zijn hagen toegestaan (b.v. liguster, buxus, beuk). De hagen mogen niet uitsteken boven de gemeenschappelijke paden;
- h. De leden zijn verplicht om met gewassen die kunnen overhangen 50 cm uit de grens van hun tuin te blijven. Fruitbomen dienen minimaal 2 meter vanuit de buurtuin, het pad en de sloot (gerekend vanaf de bovenkant van het talud) te worden geplant en altijd aan de zonzijde van de eigen tuin. Er

- mag geen schaduwoverlast ontstaan bij de burenen;
- i. Gaas, rijshout en bonenstaken voor peulvruchten of dergelijke dienen voor 30 november verwijderd te worden;
- j. Compost- en mesthopen dienen op de eigen tuin te worden opgeslagen. Minimaal 0,50 meter uit de buurtuin en op minimaal 2 meter afstand van de bovenkant talud;
- k. Bomen en struiken dienen zodanig gesnoeid te zijn dat de paden vrij begaanbaar blijven;
- l. De leden zijn verplicht op hun tuin de werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het tuinenpark dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht. Om die reden mag de toegang tot een tuin niet met een slot worden afgesloten;

Het is niet toegestaan om:

- m. Onverteerbaar vuil op de tuin op te slaan, noch voor korte noch voor langere tijd;
- n. Vuil en tuinafval te verbranden; open vuur in het algemeen is verboden;
- o. Eventueel aanwezige schuurtjes als nachtverblijf te gebruiken of te doen gebruiken door derden;
- p. Huisdieren zoals kippen, konijnen, varkens e.d. te houden. Bijen te houden, tenzij dit in overleg met het bestuur is geregeld;
- q. Tuinen meer dan 30% te bestraten, oppervlakten schuurtje, kas en fruitkooi tellen niet mee;
- r. Meer dan een derde van de beschikbare grond te bebouwen met aardappels. Dit is wettelijk verboden;
- s. Bestrijdingsmiddelen of andere gifstoffen te gebruiken, welke wettelijk niet zijn toegestaan voor particulier gebruik. Of om wettelijk toegestane middelen zodanig te gebruiken dat ze gevaar voor mens en dier opleveren;
- t. Onkruidverdelgingsmiddelen te gebruiken op slootkanten i.v.m. gevaar voor watervervuiling (Waterschap Stichtse Rijnlanden ziet hierop toe en stelt de vereniging aansprakelijk);
- u. Beplanting te hebben welke naar oordeel van het bestuur hinder kan opleveren;
- v. Aanhangers, caravans en andere voertuigen op de parkeerplaats of op de eigen tuin te stallen;

7. Gedrag op het complex

- a. De leden van tuinen gelegen op het Klaphek dienen te parkeren aan de westzijde van de toegangsweg. De strook op de rijbaan gemarkeerd met, N.P. als mede de keerkom naast de schuilhut dient te worden vrijgehouden om te keren;
- b. De leden van de tuinen op de Wiers dienen motoren en/of auto's te parkeren op de daartoe ingerichte parkeerplaats. Men dient zodanig te parkeren, dat het voertuig niet over de langs de parkeerplaats gelegen tuinen steekt en de voorzijde van de auto dient naar de tuinen gericht te zijn, in ieder geval zodanig dat de uitlaatgassen niet op de tuinen gericht mogen zijn. Bij gebrek aan ruimte op de parkeerplaats dienen de leden hun voertuig te parkeren buiten het tuinenpark;
- c. De pachters van tuinen gelegen op de Wiers mogen niet met eigen auto of

andere gemotoriseerde voertuigen op de paden. De scootmobiel is hierop een uitzondering. De pachters van tuinen gelegen op het Klaphek zijn verplicht om een pad met een breedte van minimaal 60 cm vrij te houden, om vrije doorgang te verlenen aan die pachters van tuinen die achter of naast hun tuinen zijn gelegen en anders niet te bereiken zijn;

- d. De pachters van tuinen gelegen op het Klaphek zijn verplicht om zowel bij binnenkomst als bij vertrek het hek achter zich te sluiten en op slot te doen. Op de Wiers sluit het hek automatisch en wordt van eenieder lid verwacht dat hij/zij controleert of het hek sluit;

Op beide tuinenparken van de vereniging **is het niet toegestaan om:**

- e. De aangevoerde mest op de wegen, tuin en/ of paden op te slaan. Eventueel gemorste mest dient onmiddellijk opgeruimd te worden;
- f. Geluidsapparatuur of muziekinstrumenten voor anderen hoorbaar te laten spelen of te bespelen;
- g. Door enige handeling, woorden of geschriften andere tuinders of hun huisgenoten te beledigen en/of te kwetsen;
- h. Grond en of graszoden van het gepachte of van het tuinenpark af te voeren;
- i. Te collecteren, en om plakATEN c.q. aanplakbiljetten aan te brengen. Behoudens goedkeuring van het bestuur;
- j. Reclame te maken, in welke vorm dan ook;
- k. (Brom)fietsen op paden of wegen te laten staan. Deze dienen op eigen terrein te worden gestald;
- l. Paden, wegen of sloten te versperren;
- m. Op andermans terrein, ook leegstaande tuinen, vuilnis of afval te gooien. Dit geldt ook voor terreinen die niet door de vereniging zijn gepacht;
- n. Honden los te laten lopen, en/of paden te laten bevuilen;
- o. Op het tuinenpark wild op te sporen, te bemachtigen en/of te doden en de daartoe geëigende middelen bij zich te hebben, dan wel voorhanden te hebben, eieren te rapen van in het wild levende vogels, dan wel die voorhanden te hebben;
- p. Door de vereniging geplaatste vaste objecten zoals afrasteringen, grenspalen, gebouwen en dergelijke te beschadigen, te veranderen, te verplaatsen of te verwijderen;
- q. Gazen afscheidingen of keerwanden in de sloten te plaatsen;
- r. Gereedschappen welke door de vereniging in bruikleen zijn verstrekt anders dan op het verenigingsterrein te gebruiken daarmee genoemd terrein te verlaten of langdurig onder berusting te houden;
- s. Op het tuinenpark de auto te wassen;
- t. Leidingwater te gebruiken anders dan voor huishoudelijk gebruik;
- u. Zich tussen een half uur na zonsondergang en een half uur voor zonsopgang op het terrein te bevinden;
- v. Zich op een tuin te bevinden welke niet de zijne is, zonder machtiging op naam van de officiële pachter van die tuin;
- w. Elektriciteit te gebruiken vanuit de schuilhut/verenigingsgebouw voor eigen gebruik (alleen de Wiers);

9. Verzekeringen

De Vereniging heeft de volgende verzekeringen afgesloten

- Opstalverzekering voor beide schuilhutten
- Bestuur aansprakelijkheid verzekering
- Vrijwilligers aansprakelijkheid verzekering.*

**Alleen leden die een aanwijzing hebben van het bestuur mogen op de tractor rijden. Dit wordt jaarlijks vernieuwd.*

In die gevallen, waarin noch de statuten, noch dit reglement voorzien, beslist het bestuur.

10. Statuten

Acte d.d. 13 mei 1993

NAAM

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam:

VERENIGING VAN AMATEURTUINDERS "ONS BELANG".

ZETEL

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel te Nieuwegein.

DUUR

Artikel 3.

De vereniging is opgericht 7 januari 1969. Haar statuten werden laatstelijk goedgekeurd 3 april 1978. Zij wordt voortgezet voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 4.

De vereniging heeft ten doel:

1. Het doen uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht dit te bereiken door:
 - a. het trachten te verkrijgen van een geschikt terrein, bestemd voor tuinieren, zo mogelijk met een permanent karakter.
 - b. het beheren van een of meerdere amateurtuincomplexen.
 - c. het geven van voorlichting, organiseren van cursussen die ten doel hebben de kennis van het tuinieren te vergroten.
 - d. het aankopen van tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden.
 - e. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeenten.
3. Ter ondersteuning van de activiteiten gemeld onder a t/m e in lid 2 van dit artikel kan de vereniging lid zijn van een overkoepelende of andere algemene

organisatie op tuinbouwgebied.

LEDEN

Artikel 5.

Leden van de vereniging kunnen zijn:

gewone leden, jeugdleden, leden van verdienste, ereleden ,kandidaat leden en ondersteunende leden wonende in de agglomeratie Nieuwegein.

1. a. als gewoon lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin in gebruik kan worden gegeven.
b. ieder gewoon lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem toe te wijzen amateurtuin.
2. Jeugdleden zijn gewone leden welke de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben.
3. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd die leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
4. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die geen lid van de vereniging zijn en zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5. Als kandidaat lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen doch voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
6. Ondersteunende leden zijn personen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
7. Waar in de statuten wordt gesproken van leden zonder nadere aanduiding wordt daaronder verstaan alle categorieën van leden.
8. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

TOELATING

Artikel 6.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van gewone leden, jeugdleden en kandidaat leden.
2. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.
3. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

AANVANG LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. het lidmaatschap vangt aan bij toetreding tot de vereniging.
2. het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating (pachtovereenkomst).

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging;

d. door ontzetting (royement)

1. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e) of andere wettige erfgenaam in de eerste graad.
2. Opzegging door het lid dient te geschieden aan het bestuur en wel schriftelijk. De opzegging kan slechts geschieden aan het eind van het jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid mogelijk:
 - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
 - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
3. Opzegging namens de vereniging kan slechts geschieden aan het eind van het jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand en mits schriftelijk door het bestuur aan het lid bekend gemaakt wanneer:
 - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen.
 - b. redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de eerstkomende algemene vergadering.
4. Ontzetting (royement) kan worden uitgesproken door het bestuur:
 - a. na ingebrekestelling waarbij het lid de gelegenheid wordt gesteld binnen veertien dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen;
 - b. wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal betrokkene ten spoedigste - in ieder geval binnen een week nadat de ontzetting is uitgesproken - schriftelijk van het besluit in kennis worden gesteld, onder gelijktijdige opgave van de motivatie tot het genomen besluit.

Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de algemene vergadering.

Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven, te houden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan dan vervalt automatisch de ontzetting.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen.

De verplichting van het lid zijn tuin te onderhouden blijft gedurende de schorsingstermijn bestaan tenzij het bestuur anders beslist.

Wanneer het lid geen gebruik maakt van zijn recht op beroep, dient het lid binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving zijn eigendommen van de tuin te verwijderen, na gestelde termijn vervallen deze automatisch aan de vereniging.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft des al niettemin de jaarlijkse bijdragen voor het geheel verschuldigd.

JAARLIJKSE BIJDRAGE EN ANDERE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 9.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Jeugdleden betalen een bijdrage die door het bestuur wordt vastgesteld.
3. Ereleden betalen geen bijdrage.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
5. Onder financiële verplichtingen voor de leden kunnen gerekend worden kosten welke door derden aan ons worden doorberekend.
6. De nota's dienen uiterlijk 2 maanden na dagtekening te zijn voldaan.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 10.

Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.

BESTUUR

Artikel 11.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, behoudens het bepaalde in lid 2.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur, zonder lid van de vereniging te zijn als bestuurslid wordt benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als de leden, waarbij de voordracht van de leden ondertekend moet zijn door tenminste tien stemgerechtigde leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet tenminste veertien dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht gemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING

Artikel 12.

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature is het bestuur

gemachtigd in die vacature te voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

2. Elk bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering worden geschorst indien:
 - a. hij in strijd met de wet, de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.
3. De eerstvolgende algemene vergadering beslist over het ontslag of de schorsing van het betreffende bestuurslid. Deze vergadering dient te worden uitgeschreven binnen één maand na de schorsing, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst of zijn functie heeft neergelegd, is verplicht de in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
4. Indien iemand op grond van de leden 2 of 3 van dit artikel als bestuurslid wordt geschorst, kan het besluit tot schorsing tevens inhouden het besluit tot schorsing als lid.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts wanneer het bestuurslid om persoonlijke reden voor het bestuurslidmaatschap bedankt.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 13.

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in principe in functie gekozen door de algemene ledenvergadering, aan welk college de dagelijkse leiding van de vereniging wordt opgedragen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, uitgezonderd de functies welke de dagelijkse leiding vormen.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend, in afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere maatregelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht binnen een maand een algemene vergadering te beleggen waarin voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden

- benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, verwerven, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt en tot het sluiten van kredietovereenkomsten.
 5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - I. Onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van f 1.000,- (Duizend gulden) te boven gaande.;
 - II.
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in recht, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
 6. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
 7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
 8. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 15.

1. 1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur en waarvan er tenminste twee de controle uitvoeren. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Een persoon heeft niet langer dan twee jaar achtereenvolgend zitting in de commissie.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door

een deskundige doen bijstaan.

De kosten van deze deskundige worden door de vereniging na goedkeuring van het bestuur vergoed, tot een maximumbedrag overeenkomstig artikel 14 lid 5 sub I, wanneer de kosten hoger zijn is goedkeuring van de algemene vergadering vereist. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Het bestuur is verplicht de balanssen bedoeld in lid 2 tien jaren te bewaren en de overige bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 vijf jaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacaturen;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
 - e. begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
3. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, zo dikwijls als die dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in tenminste één ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.
Een aldus bijeengeroepen vergadering voorziet zelf in haar leiding.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 17.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden van de vereniging en het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, behalve tijdens de behandeling van het agenda punt waarin hun schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt.
2. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.

3. Ereleden, jeugdleden en leden van verdienste die niet tevens gewoon lid zijn hebben geen stemrecht.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts gemachtigde zijn van één ander lid.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of door zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19.

1. 1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. 2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden plus één, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco of ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de personen, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden gekozen is.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van

- personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
 8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
 9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 5. de termijn voor de oproeping bedraagt tenminste 10 dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de vergadering. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. Na het verlijden wordt aan ieder lid een afschrift van de opgenomen wijziging(en) ter hand gesteld.

ONTBINDING

Artikel 22.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

HUISHOUDELIJK- en TUINREGLEMENT

Artikel 23.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk- en tuinreglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk- en tuinreglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24.

1. In bestuurs-, commissie- of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, statuten, huishoudelijk- of tuinreglement niet in is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het bestuur.